



WIR SUCHEN SIE – mit Spaß an der Arbeit und einem freundlichen Lächeln – als:

Mitarbeiterin für Rezeption / Empfang (m/w)

Wir suchen personelle Verstärkung für unsere moderne Praxis für Kieferorthopädie in der **Leopoldstraße 37** (Ecke Hohenzollernstraße) in **München Schwabing** mit bester Verkehrsanbindung. Erweitern Sie Ihre Kenntnisse in unserem jungen und freundlichen Team und freuen Sie sich auf vielfältige Aufgaben.

Ihre Aufgaben

- Empfang und Betreuung unserer Patienten während ihres Aufenthalts in der Praxis
- Aufnahme und Pflege der Patientendaten
- Terminvergabe und -koordination
- Annahme von Telefonaten
- Eigenverantwortliche Bearbeitung des Postein- und -ausgangs einschließlich selbständiger Formulierung von Briefen und E-Mails
- Generelle Assistenz der Geschäftsführung und allgemeine Büroorganisation

Anforderungen

- Berufserfahrung im Empfangs-, Sekretariats- oder Assistenzbereich ist von Vorteil
- Quereinsteiger ohne Erfahrung im medizinischen Bereich sind willkommen
- Sicheres Beherrschen von Microsoft Office (Outlook, Word, Excel)
- Stilsicherheit und einwandfreie Ausdrucksweise in der deutschen Sprache
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundlichkeit und Herzlichkeit im Umgang mit unseren Patienten
- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Unser Angebot

- Alle Voll- und Teilzeitmodelle denkbar
- Nettes, junges Praxisteam
- Schöne, moderne Praxisräume
- Sehr gute Verkehrsanbindung – 250 m zur Haltestelle Münchner Freiheit und Giselastraße (U3/U6, Tram, Bus)

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann schicken Sie uns bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an folgende Adresse:

bewerbung@dental.one

Ihre Unterlagen behandeln wir selbstverständlich vertraulich.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

DENTAL ONE • Leopoldstraße 37 • 80802 München • 089 / 540 49 700 • info@dental.one • www.dental.one